Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 1

Version: 03

Fecha de Vigencia: Enero 3 1 de 2022

DEPENDENCIA:	**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO**		
No. CONTRATO Y FECHA:	1130 05 de febrero de 2025		
N° CDP Y FECHA:	1528 DEL 31 DE ENERO DEL 2025		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	1278 DEL 05/02/2025	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS TRAMITES OPERATIVOS Y TÉCNICOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA		
CONTRATISTA:	**JOSE DANIEL PEÑA HERNÁNDEZ**	CEDULA DE CIUDADANIA	**1.225.090.642**
VALOR DEL CONTRATO	$ 22.800.000,00	FORMA DE PAGO	MEDIANTE 8 ACTAS MENSUALES VENCIDAS SIENDO POR VALOR DE 2´850,000
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	22.800.000	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	**2.850.000**
FECHA DE INICIO	FEBRERO 05 DE 2025	FECHA TERMINACIÓN	**04 DE OCTUBRE DEL 2025**
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	**04 DE MARZO DEL 2025**
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	**05/02/2025 a 04/03/2025**
TÉRMINO TOTAL	OCHO (8)MESES	SUPERVISOR/A	**TERESITA PELAEZ CRUZ**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar el seguimiento a la matriz de PQR y a las acciones de tutela de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, verificando el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos de acuerdo a la normatividad vigente.	Se procederá a hacer seguimiento a la matriz de PQRS y a las acciones de tutela.	***NINGUNA***	**12,50%**
2. Apoyar en la revisión de las PQRS y de los autos de admisión de las acciones de tutela, asegurando su reparto adecuado a las diferentes dependencias y programas de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	Se apoyará la revisión de las PQRS y de los autos de admisión de las acciones de tutela.	***NINGUNA***	**12,50%**
3. Brindar apoyo eficiente y adecuado en las gestiones relacionadas con el archivo de la Secretaría, así como en la implementación y ejecución de las acciones necesarias en el sistema SIA OBSERVA.	Se brindará apoyo eficiente y adecuado en las gestiones relacionadas con el archivo de la Secretaría, así como en la ejecución de las acciones necesarias en el sistema SIA OBSERVA	***NINGUNA***	**12,50%**

4. Apoyar en reuniones, actividades administrativas, sociales y /o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	Se hará el acompañamiento a la reuniones y actividades delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***NINGUNA***	**12,50%**
5. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	Se concertará el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico en la suscripción del acta de inicio	***NINGUNA***	**12,50%**
6. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados.	Se dará manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, aplicando la trazabilidad correspondiente.	***NINGUNA***	**12,50%**

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
05/02/2025 a 04/03/2025	**$ 22.800.000,00**	**$ 2.850.000,00**	**$ 19.950.000**

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N° 1** Fecha periodo ejecutado 05**/02/2025 a 04/03/2025** de forma Fisica ____ Digital **X**, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si X No____**

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Articulo 17, numeral 08 del **Decreto 0587 DE 07 ABRIL 2022** por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS TRAMITES OPERATIVOS Y TÉCNICOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

Pereira, 04 marzo de 2025



TERESITA PELAEZ CRUZ
SUPERVISOR(A).